

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

**ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ & ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας

Ιανουάριος 2022

Πίνακας Περιεχομένων

B19. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του νέου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, του τμήματος μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής (ΔΙΠΑΕ).	3
Άρθρο 1 ^ο : Αρχές και στόχοι του σχεδιασμού του ΠΠΣ	3
Άρθρο 2 ^ο : Χρονική διάρκεια - Τρόπος σπουδών	4
Άρθρο 3 ^ο : Αναστολή φοίτησης	6
Άρθρο 4 ^ο : Εγγραφές και φοίτηση - Διαγραφές	7
Κανόνες για τη δήλωση των μαθημάτων	8
Άρθρο 5 ^ο : Διεξαγωγή εξετάσεων – παραπτώματα – υποχρεώσεις - βαθμολογία.....	9
Διπλωματική εργασία	12
Κατοχυρώσεις μαθημάτων.....	12
Ορκομωσία	14
Άρθρο 6 ^ο : Παράρτημα διπλώματος	14
Άρθρο 7 ^ο : Κατατακτήριες εξετάσεις	14
Άρθρο 8 ^ο : Ενημέρωση φοιτητών - υποχρεώσεις.....	16
Άρθρο 9 ^ο : Κινητικότητα φοιτητών - Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Erasmus +	16
Άρθρο 10 ^ο : Κανόνες δεοντολογίας	17
Άρθρο 11 ^ο : Μεταβατικές διατάξεις	18

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του νέου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, του τμήματος μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής (ΔΙΠΑΕ).

Άρθρο 1^ο : Αρχές και στόχοι του σχεδιασμού του ΠΠΣ

«Κάτω από την προσέγγιση του ανθρώπινου κεφαλαίου, η εκπαίδευση αντιμετωπίζεται ως επένδυση στο ανθρώπινο κεφάλαιο, η οποία αυξάνει τη μελλοντική παραγωγικότητα του ατόμου στο χώρο εργασίας» (Becker, 1975 – Mincer 1974).

Η Εκπαίδευση ως επένδυση, έχει σημαντικό κόστος, αλλά επιφέρει ένα πολύ σημαντικότερο όφελος. Η γνώση αποτελεί τη κινητήρια δύναμη, που ωθεί την παραγωγικότητα και την οικονομική ανάπτυξη σε κάθε οικονομία. Ο συνδυασμός θεωρητικής γνώσης με της εμπειρία της πρακτικής εφαρμογής, δημιουργεί προστιθέμενη αξία και αναπτύσσει την ικανότητα του ανθρώπου να γίνει πιο παραγωγικός. Η εκπαιδευτική διαδικασία, μέσω της υλοποίησης του ΠΠΣ, προσφέρει στον απόφοιτο ένα μίγμα γνώσεων-δεξιοτήτων-ικανοτήτων, το οποίο είναι απαραίτητο τόσο για την επαγγελματική του σταδιοδρομία, όσο και για την ακαδημαϊκή του εξέλιξη.

Η ταχεία εξέλιξη της τεχνολογίας και η ταυτόχρονη δημιουργία νέων απαιτήσεων της αγοράς εργασίας, καθιστά επιτακτική την ανάγκη για επιστήμονες, καλούς γνώστες του αντικείμενου, ικανούς να προσαρμοστούν και να εξελιχθούν, ανάλογα με τις συνεχώς διαμορφούμενες απαιτήσεις. Με το ΠΔ.541/78 (ΦΕΚ.116Α') και στη συνέχεια με το Ν.3316/2005 (ΦΕΚ. 42/Α') έχουν θεσπιστεί 28 κατηγορίες μελετών και υπηρεσιών επίβλεψης μελετών και έργων, ανάλογα με το αντικείμενό τους.

Βασικός σκοπός για τη σύνταξη του προγράμματος σπουδών είναι και η παροχή των απαραίτητων γνώσεων, ώστε οι απόφοιτοι του τμήματος να μπορούν να ανταπεξέλθουν στην εκπόνηση των μελετών στις κατηγορίες:

- Μελέτες Τοπογραφίας
- Πολεοδομικές και Ρυμοτομικές μελέτες
- Μελέτες συγκοινωνιακών έργων και κυκλοφοριακές μελέτες
- Μελέτες υδραυλικών έργων
- Περιβαλλοντικές μελέτες

Η Επιστήμη της Γεωπληροφορικής είναι ένα από τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτονται με επάρκεια από το Τμήμα συνδυάζεται, εξυπηρετεί και εφαρμόζεται σε όλες τις προαναφερόμενες κατηγορίες μελετών. Οι απόφοιτοι έχουν τη δυνατότητα να αναπτύξουν εφαρμογές είτε αυτόνομα, είτε σε συνεργασία με άλλους επιστήμονες, Συστήματα και Εφαρμογές Γεωπληροφορικής γραφείου και ιστού, με στόχο την

υποστήριξη έργων που εκτός των παραπάνω κατηγοριών σχετίζονται με τη διαχείριση πόρων, την πρόληψη και διαχείριση φυσικών καταστροφών κ.ά.

Το ΠΠΣ παρέχει τις αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, που καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις της ειδικότητας και την επικοινωνία στον χώρο εργασίας και βοηθά στην ανάπτυξη κριτικής σκέψης, παρέχοντας τα απαραίτητα εφόδια για επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία, αλλά και μια ακαδημαϊκή εξέλιξη, καθώς μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία, αναπτύσσεται : (i) η ικανότητα προσαρμογής των απόφοιτων σε νέες καταστάσεις, (ii) η παραγωγή ερευνητικών ιδεών, (iii) η παροχή των αναγκαίων γνώσεων για τον σχεδιασμό και τη διαχείριση έργων. Παράλληλα, προάγεται η ελεύθερη, δημιουργική και επαγωγική σκέψη, αναπτύσσεται ο σεβασμός για το φυσικό περιβάλλον και θεμελιώνεται μια επαγγελματική συνείδηση και συμπεριφορά.

Άρθρο 2^ο : Χρονική διάρκεια - Τρόπος σπουδών

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό, με τις ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους να καθορίζονται από το Ίδρυμα.

Το χρονικό διάστημα διδασκαλίας για κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο 13 πλήρεις εβδομάδες εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας κάθε εξαμήνου σπουδών, ακολουθεί η εξεταστική περίοδος χρονικής διάρκειας τριών (3) εβδομάδων, κατά την οποία εξετάζονται τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο συγκεκριμένο εξάμηνο.

Ειδικά, κατά τον μήνα Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους, πραγματοποιείται επαναληπτική εξεταστική περίοδος, στην οποία περιλαμβάνονται όλα τα μαθήματα που έχουν διδαχθεί και στα δύο (2) εξάμηνα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις (όπως, π.χ., φυσικές καταστροφές, πανδημίες, κλπ.), η Συνέλευση του Τμήματος έχει τη δυνατότητα να μεταβάλει τη διάρκεια ή/και τα χρονολογικά όρια των εξαμήνων ή/και των εξεταστικών περιόδων, υπό την προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Διοίκησης της Σχολής και του Ιδρύματος.

Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας (13 εβδομάδες). Η εκάστοτε παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες και γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής και τη σχετική εισήγηση του Τμήματος.

Αν για οποιονδήποτε λόγο, ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα, είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13) εβδομάδες, μετά από απόφαση της Συνέλευσης, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται,

τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

Σε περίπτωση απουσίας του/της διδάσκοντα/ουσας, θα πρέπει να αναπληρωθούν οι ώρες του μαθήματος, σε ημερομηνία και ώρα, η οποία θα συμφωνηθεί μεταξύ φοιτητών/τριών και διδάσκοντα/ουσας και θα ανακοινωθεί στο site του τμήματος και στο e-learning του μαθήματος.

Οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα μπορούν να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης (Νόμος 4777/2021, ΦΕΚ 25/Α'/19-2-2021, άρθρο 34 παρ.3), ύστερα από αίτησή τους, που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής μετά από εισήγηση του Τμήματος. Οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία για την εφαρμογή της διάταξης αυτής ορίζονται στον Οργανισμό του ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.

Τα μαθήματα, διακόπτονται κατά τις επίσημες αργίες, όπως ορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Η δομή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής (ΠΠΣ-ΜΤΓ) ακολουθεί το σύστημα των πιστωτικών μονάδων και του φόρτου εργασίας, το οποίο περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 300 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Η διάρκεια σπουδών στο Τμήμα Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής του ΔΙ.ΠΑ.Ε είναι δέκα (10) εξάμηνα (πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη) και ολοκληρώνεται με την απονομή διπλώματος.

Οι σπουδές περιλαμβάνουν θεωρητική διδασκαλία, ασκήσεις πράξης, εργαστηριακές ασκήσεις, εκπόνηση εργασιών και μελέτη περιπτώσεων, είτε ατομικά, είτε σε ομάδες φοιτητών, επίβλεψη εργασιών και διπλωματικών εργασιών, οργάνωση σεμιναρίων ή άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες αποσκοπούν στην εμπέδωση και στην εξέλιξη των γνώσεων των φοιτητών/τριών.

Οι ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα δεν ξεπερνούν τις 26. Τα μαθήματα του ΠΠΣ, είναι υποχρεωτικά μέχρι και το 4ο Εξάμηνο Σπουδών. Από το 5ο Εξάμηνο το ΠΠΣ περιέχει και κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα, τα οποία στην πλειοψηφία τους είναι μαθήματα ειδικότητας και εστιάζονται σε όλες τις επιστημονικές περιοχές που θεραπεύει το Τμήμα, με επάρκεια και αντιπροσωπευτικότητα.

Στο ΠΠΣ, παρέχονται συνολικά σε όλα τα εξάμηνα, 41 υποχρεωτικά μαθήματα και 30 κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (δύο (2) στο 5ο εξάμηνο (επιλέγεται το ένα), τέσσερα (4) στο 6^ο εξάμηνο (επιλέγονται τα δύο), έξι (6) στο 7^ο εξάμηνο (επιλέγονται τα δύο), έξι (6) στο 8^ο εξάμηνο (επιλέγονται τα τρία) και δώδεκα (12) στο 9^ο εξάμηνο (επιλέγονται τα έξι)).

Το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων ανά εξάμηνο είναι 30. Ο φόρτος εργασίας ανά εξάμηνο κυμαίνεται μεταξύ 835 και 878 μονάδων.

Τα υποχρεωτικά μαθήματα, είναι αυτά που πρέπει οπωσδήποτε να παρακολουθήσει ο/η κάθε φοιτητής/τρια. Τα κατ' επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα επιλέγονται από τους/τις φοιτητές/τριες, με βάση τα προσωπικά τους επιστημονικά ενδιαφέροντα και την εξειδίκευση που θέλουν να λάβουν κατά τις σπουδές τους.

Δεν υπάρχουν κατευθύνσεις. Για τη λήψη του διπλώματος απαιτείται η επιτυχής εξέταση στα 41 υποχρεωτικά μαθήματα και αντίστοιχα σε 14 κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα από τα συνολικά 30.

Στο πρόγραμμα σπουδών αποδίδονται οι τίτλοι των μαθημάτων, το περίγραμμα του κάθε μαθήματος, οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και η μορφή με την οποία επιτελείται η εκπαιδευτική διαδικασία. Οι διδάσκοντες επιδιώκουν την υλοποίηση του περιγράμματος κάθε μαθήματος, με στόχο την επίτευξη των μαθησιακών στόχων και τη συσχέτιση με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας, με βιβλιογραφία, αναφορές στο νομοθετικό πλαίσιο, άλλη τεκμηρίωση, συναφή πληροφόρηση και ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις στο e-learning.

Κάθε εξάμηνο, πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα, αλλά και την υποχρέωση να αξιολογούν τα μαθήματα και τους/τις διδάσκοντες/ουσες, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Άρθρο 3^ο : Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που ορίζονται από το νόμο, να διακόψουν προσωρινά τη φοίτησή τους για ένα ή και περισσότερα ακαδημαϊκά εξάμηνα, συνεχόμενη ή μη. Η μέγιστη διάρκεια αναστολής που μπορεί να ζητηθεί συνολικά κατά τη διάρκεια των σπουδών τους είναι τέσσερα εξάμηνα. Η αναστολή μπορεί να χορηγηθεί στους φοιτητές όταν βρίσκονται στο τυπικό εξάμηνο σπουδών τους.

Στην Υπεύθυνη Δήλωση που υποβάλλουν προς τη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία στη συνέχεια προωθείται προς τη Γραμματεία της Κοσμητείας, θα πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα της αναστολής που αιτούνται. Η δήλωση υποβάλλεται στην αρχή του εξαμήνου (μέχρι και δεκαπέντε ημέρες μετά την έναρξη των μαθημάτων).

Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης (Ν.4777/2021, ΦΕΚ 25/Α'/19-2-2021, άρθρο 34 παρ.4). Ο φοιτητής, κατά τη διάρκεια της διακοπής, δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων καθώς και σε άλλα δικαιώματα από τη φοιτητική του ιδιότητα. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής, οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα, στο εξάμηνο στο οποίο είχαν υποβάλλει την αίτηση για αναστολή.

Άρθρο 4^ο : Εγγραφές και φοίτηση - Διαγραφές

Η εγγραφή στο ΠΠΣ του Τμήματος πραγματοποιείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Φοιτητές/τριες του Τμήματος μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής θεωρούνται όσοι κάνουν εγγραφή, είτε μετά από επιτυχία στις εισαγωγικές εξετάσεις στην 3βάθμια εκπαίδευση, είτε μετά από μετεγγραφή, είτε από κατάταξη (ως πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων ή Σχολών) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι επιτυχόντες των Πανελλαδικών εξετάσεων που ολοκλήρωσαν την εγγραφή τους μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, θα πρέπει επιπλέον να πραγματοποιήσουν έλεγχο ταυτοπροσωπίας στη Γραμματεία του Τμήματος, καταθέτοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση εγγραφής (εκτύπωση από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας).
2. Φωτοτυπία της Αστυνομικής Ταυτότητάς τους.
3. Μία (1) φωτογραφία (τύπου ταυτότητας).

Για τις υπόλοιπες κατηγορίες νεοεισαχθέντων ανακοινώνονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατά περίπτωση.

Κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου, σε προθεσμίες που ανακοινώνονται ηλεκτρονικά από τη Γραμματεία του Τμήματος και δεν επιτρέπεται να παραταθούν, παρά μόνο με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για εξαιρετικούς λόγους, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονική δήλωση, στην οποία να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, τα οποία χορηγούνται στο συγκεκριμένο εξάμηνο και επιθυμεί να παρακολουθήσει. Η δήλωση αυτή επέχει και θέση ηλεκτρονικής δήλωσης εγγραφής του/της στο εξάμηνο, το οποίο διανύει χρονικά, από την αρχική εγγραφή στο Τμήμα.

Σε περίπτωση μη υποβολής της δήλωσης, αποκλείεται από τις εξετάσεις.

Οι δηλώσεις των μαθημάτων ισχύουν μόνο για το εξάμηνο που υποβάλλονται και για μία και μόνο ακαδημαϊκή χρονιά. Οι δηλώσεις εγγραφής και συμμετοχής στα μαθήματα που επιλέγονται από τον/την φοιτητή/τρια για συγκεκριμένο κάθε φορά ακαδημαϊκό εξάμηνο, καταχωρούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος ηλεκτρονικά στην ατομική μερίδα του/της φοιτητή/τριας.

Χωρίς εκτυπωμένη ή αποθηκευμένη ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής δήλωσης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων, ο/η φοιτητής/τρια, δεν δικαιούται να επικαλεσθεί την υποβολή δήλωσής του στη Γραμματεία του Τμήματος, ούτε δικαιούται να προβεί σε υποβολή αίτησης προς τη συνέλευση του τμήματος. Ο περιορισμός αυτός τίθεται, ώστε να σμιλεύεται και να προάγεται η επαγγελματική συνέπεια, η οποία πρέπει να διακρίνει τον/ην απόφοιτο/η, κατά την επαγγελματική του/ης σταδιοδρομία.

Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις (σοβαρά θέματα υγείας, φυσικές καταστροφές κ.λπ.) ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει την κατ' εξαίρεση εγγραφή του, με αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση αποφασίζει για το αν θα γίνει δεκτό το αίτημα.

Για τη συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού έτους (το μήνα Σεπτέμβριο) δεν υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση και ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξετασθεί σε όλα τα μαθήματα που είχε επιλέξει, σύμφωνα με τις δηλώσεις του κατά τα δύο εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους, εφόσον είχε αποτύχει ή δεν είχε εξετασθεί σε κάποιο/α από αυτά.

Κανόνες για τη δήλωση των μαθημάτων

Οι φοιτητές/τριες πρέπει να δηλώσουν στην αρχή κάθε εξαμήνου έως **v+3 μαθήματα** (όπου *v* είναι ο αριθμός των μαθημάτων του εξαμήνου στο οποίο βρίσκονται) από αυτά που προσφέρονται στο συγκεκριμένο εξάμηνο κατά προτεραιότητα :

- πρώτα τα μαθήματα προηγούμενων ετών, στα οποία έχει αποτύχει ή δεν έχει δηλώσει.
- Στη συνέχεια μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου των σπουδών του.
- Μαθήματα επιλογής επόμενου έτους, εφόσον έχει καλύψει τις προηγούμενες δύο απαιτήσεις.

Μετά τη δήλωση των μαθημάτων, απαιτείται και ανάλογη ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης για την επιλογή συγγραμμάτων από το Σύστημα διανομής ΕΥΔΟΞΟΣ, για την οποία τίθεται ξεχωριστή προθεσμία από το Υπουργείο Παιδείας. Η επιλογή συγγράμματος πραγματοποιείται ηλεκτρονικά και αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<http://eudoxus.gr>), σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που προσδιορίζεται από την ανωτέρω ηλεκτρονική υπηρεσία. Η τυχόν παράλειψη υποβολής της δήλωσης αυτής δεν αποκλείει τον/την φοιτητή/τρια από τις εξετάσεις, αλλά μόνο από τη δωρεάν λήψη των συγγραμμάτων. Κατά την υποβολή της δήλωσης επιλογής συγγραμμάτων ο/η φοιτητής/τρια ζητά συγγράμματα μόνο για μαθήματα που έχει δηλώσει, ώστε να αποφεύγονται τυχόν περιπλοκές, π.χ. υποχρέωση επιστροφής συγγραμμάτων, αποκλεισμός του/της φοιτητή/τριας από το σύστημα διανομής κ.λπ..

Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να παραλάβουν συγγράμματα μόνο για τα μαθήματα που έχουν συμπεριλάβει για το τρέχον εξάμηνο σπουδών στην ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων που υπέβαλαν. Το δικαίωμα για την παραλαβή του συγγράμματος για κάθε μάθημα, ισχύει μόνο μια φορά ανεξάρτητα από το εάν το μάθημα δηλώνεται πολλές φορές σε διαφορετικά έτη σπουδών, λόγω ανεπιτυχούς αποτελέσματος των εξετάσεων.

Δεν δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα τόσο οι φοιτητές που έχουν υπερβεί τα $v+3$ έτη σπουδών, όσο και αυτοί που είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και φοιτούν για τη λήψη δεύτερου πτυχίου. Οι ανωτέρω διατάξεις που

αναφέρονται στο ποιοι δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα ακολουθούν πάντοτε τις εκάστοτε αποφάσεις του Ιδρύματος και του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος. Τα έντυπα που απαιτούνται για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- α) Έντυπο αίτησης διαγραφής (Υπεύθυνη Δήλωση) το οποίο χορηγείται από τη Γραμματεία.
- β) Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, η οποία επιστρέφεται στη Γραμματεία.
- γ) Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης Σερρών, ότι δεν έχει οφειλές προς τη Βιβλιοθήκη.

Άρθρο 5^ο : Διεξαγωγή εξετάσεων – παραπτώματα – υποχρεώσεις - βαθμολογία

Οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν κατά την περίοδο του Ιανουαρίου μόνο στα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου και κατά την περίοδο του Ιουνίου μόνο στα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου. Το χρονικό διάστημα διδασκαλίας για κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο 13 πλήρεις εβδομάδες. Κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων.

Η αξιολόγηση της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα.

Η τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος μπορεί να είναι αποτέλεσμα, είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης, είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του φοιτητή από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών ή εργαστηριακών ασκήσεων, ή συνδυασμό των ανωτέρω. Στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος υπάρχει ενδεικτική αναφορά.

Ο διδάσκων (ή διδακτική ομάδα) του κάθε μαθήματος οργανώνει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, επιλέγοντας κατάλληλα θέματα, ανάλογα με το αντικείμενο του μαθήματος, το επίπεδο σπουδών των φοιτητών και τον τρόπο διδασκαλίας του μαθήματος κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Σε περίπτωση που η διδασκαλία ενός μαθήματος διεξάγεται σε περισσότερα από ένα τμήματα, είτε από τον ίδιο διδάσκοντα, είτε από διαφορετικούς διδάσκοντες, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για την ομοιομορφία της εξέτασης (κοινά θέματα, ενιαία εξεταστέα ύλη) για όλα τα τμήματα και για την αξιολόγηση.

Στην περίπτωση διενέργειας προφορικών εξετάσεων σε μάθημα, ο διδάσκων οφείλει να αναρτήσει εγκαίρως πρόγραμμα προφορικών εξετάσεων. Σε περίπτωση που χρειασθεί να εξετασθεί προφορικά μεμονωμένος φοιτητής, πρέπει στην εξέταση να παρίσταται

υποχρεωτικά και δεύτερος διδάσκων ως εξεταστής, άλλως η εξέταση είναι άκυρη και το αποτέλεσμα της δεν προσμετράται στη βαθμολογία του φοιτητή.

Οι διδάσκοντες οφείλουν να λάβουν ειδική μέριμνα για την εξέταση φοιτητών με αποδεδειγμένη αναπηρία ή ειδική εκπαιδευτική ανάγκη (π.χ. *δυσλεξία, δυσορθογραφία, δυσγραφία, δυσαναγνωσία, δυσαριθμησία, πρόσκαιρα ή μόνιμα κινητικά προβλήματα, προβλήματα όρασης κ.ά.*) που δυσχεραίνουν ουσιαστικά τη συμμετοχή τους σε γραπτές εξετάσεις.

Στην περίπτωση που η φύση του εξεταζόμενου μαθήματος το επιτρέπει, ο εξεταστής μπορεί να εξετάσει προφορικά το φοιτητή, συγκροτώντας μία 2μελή Επιτροπή, συνεπικουρούμενος από κάποιο επιτηρητή συναφούς αντικείμενου με το αντικείμενο του μαθήματος που εξετάζεται.

Αν οι προφορικές εξετάσεις είναι αδύνατες, τότε δίνεται μεγαλύτερη άνεση χρόνου στο/η φοιτητή/τρια. Παράλληλα δίνονται και όλες οι απαραίτητες εξηγήσεις για να κατανοήσει τα θέματα της εξέτασης. Αντίστοιχη πρόνοια λαμβάνεται και για την εξέταση φοιτητών που πιστοποιούν ουσιαστικά δυσχερεία τους να μετάσχουν σε προφορικές εξετάσεις (π.χ. *αγοραφοβία, κρίσεις πανικού κ.ά.*).

Οι προαναφερόμενοι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση, με συνημμένη ιατρική πιστοποίηση από Δημόσιο Νοσηλευτικό Ίδρυμα, αρκετά πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου στην Γραμματεία.

Η γραπτή εξέταση κάθε μαθήματος διαρκεί δύο (2) ώρες, εκτός αν αποφασίσει ο διδάσκων να παρατείνει τον χρόνο με μέγιστη παράταση τα 30λεπτά.

Κάθε εξεταζόμενος φοιτητής οφείλει, πριν από την προσέλευσή του στην εξέταση του εκάστοτε μαθήματος, να έχει ελέγξει ότι έχει δηλώσει το μάθημα που επιθυμεί να εξεταστεί. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή των φοιτητών στις εξετάσεις μαθήματος που δεν το έχουν δηλώσει.

Οι φοιτητές οφείλουν να προσέρχονται στις εξετάσεις με τη φοιτητική ταυτότητά τους ή το Βιβλιάριο Σπουδών τους ή, σε περίπτωση απώλειας αυτών, με οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο για την ταυτοποίησή τους. Πριν από την έναρξη των εξετάσεων, οι επιτηρητές οφείλουν να κάνουν ταυτοποίηση του συμμετέχοντος στις εξετάσεις και να απαγορεύουν την αποχώρηση εξεταζόμενου πριν την παρέλευση 20 λεπτών από την παραλαβή των θεμάτων.

Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα ύστερα από αίτησή του και με απόφαση του Κοσμήτορα (*N.4009/2011 αρθρ.33, παρ 10*), εξετάζεται από 3μελή επιτροπή καθηγητών/τριών της σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων/ουσα.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεώνεται κατά προτεραιότητα να το επαναλάβει σε επόμενα εξάμηνα.

Η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να αναρτά εγκαίρως στη οικεία ιστοσελίδα το ενιαίο πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων του εξαμήνου, το οποίο πρέπει να περιέχει για κάθε μάθημα, την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης, τα χρονικά όρια έναρξης και λήξης της για καθένα από τα τμήματα, στα οποία κατανέμονται ενδεχομένως οι φοιτητές και τις αίθουσες, στις οποίες θα λάβει χώρα η εξέταση.

Οι διδάσκοντες καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών στους ενδιαφερομένους φοιτητές/τριες, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Τα γραπτά των φοιτητών φυλάσσονται με ευθύνη του διδάσκοντος για ένα έτος από τη διενέργεια της εξέτασης και μετά καταστρέφονται.

Απαγορεύεται ρητά και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα η μη αυτοπρόσωπη παρουσία του/της φοιτητή/τριας και η αντικατάστασή του με άλλο πρόσωπο για την εκπλήρωση οποιασδήποτε εξεταστικής δοκιμασίας, η οποία έχει οριστεί στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας και αναφέρεται στην αξιολόγηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας απαγορεύεται ρητά η κάθε μορφής αντιγραφή ή συνεργασία με άλλα πρόσωπα για την απάντηση στα ερωτήματα της εξέτασης και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων (*σκονάκια, κινητά κλπ*), σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων για το σκοπό αυτό, εφόσον δεν προβλέπονται από τον εξεταστή και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Για τα παραπάνω πειθαρχικά παραπτώματα ορίζονται ως επιβολή κύρωσης (i) ο μηδενισμός του γραπτού για το συγκεκριμένο εξάμηνο και (ii) η υποχρεωτική δήλωση του μαθήματος για το επόμενο εξάμηνο και ο μηδενισμός του γραπτού. Με τους δύο (2) μηδενισμούς του γραπτού ο φοιτητής δεν αποκτά το δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση για εξέταση από 3μελή επιτροπή, όπως προαναφέρθηκε (*N.4009/2011 αρθρ.33, παρ 10*).

Ο τρόπος βαθμολόγησης πρέπει να γνωστοποιείται στους φοιτητές κατά την εξέταση.

Οι εξεταστές οφείλουν να καταχωρούν τα αποτελέσματα στο ηλεκτρονικό σύστημα της Γραμματείας εντός δέκα (10) ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης, ώστε οι βαθμοί να είναι προσβάσιμοι από τους φοιτητές. Σε περίπτωση αναγραφής της βαθμολογίας σε πίνακα που είναι προσβάσιμος στο σύνολό του από όλους τους φοιτητές, πρέπει αναγράφεται μόνον το μάθημα, ο αριθμός ειδικού μητρώου και η βαθμολογία, χωρίς αναφορά ονοματεπώνυμου.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης των γνώσεων μέσω οποιασδήποτε εξέτασης (*μάθημα, διπλωματική, εργασίες*) του/ης φοιτητή/τριας, εκφράζεται αριθμητικά και αυτοτελώς, με βαθμούς από μηδέν (0) έως δέκα (10). Βαθμοί από 5 έως 10 ορίζουν την επιτυχία στο μάθημα, ενώ βαθμός κάτω του 5 συνιστά αποτυχία στο μάθημα. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά βαθμού φοιτητή από μια εξεταστική περίοδο σε άλλη.

Διπλωματική εργασία

Η Διπλωματική Εργασία είναι υποχρεωτική και μπορεί να ανήκει σε έναν από πολλούς «τύπους» που περιλαμβάνουν: «Ερευνητικές/Θεωρητικές», «Ερευνητικές/Αναπτυξιακές», «Εφαρμογής», «Μεικτές», «Εκτεταμένης Ανασκόπησης» και άλλες, που μπορούν να ανακύψουν από τη διείσδυση της επιστήμης σε νέες περιοχές έρευνας και εφαρμογής.

Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας (Δ.Ε.), έχει σαν στόχο την ανάλυση, τόσο θεωρητικών, όσο και πρακτικών θεμάτων, ώστε να αντιμετωπίζονται με επιτυχία, ένα ή περισσότερα προβλήματα που το γνωστικό αντικείμενο εντάσσεται στις επιστήμες και τεχνολογίες της Γεωδαισίας, Γεωπληροφορικής, Φωτογραμμετρίας, Τηλεπισκόπησης, Πολεοδομίας, Υδραυλικής, Οδοποιίας, Περιβάλλοντος ή/και να υλοποιεί κάποια τεχνολογία ή ιδέα, με ενδεικτικές εφαρμογές στο αγροτικό τομέα με τη «γεωργία ακριβείας» και στη διαμόρφωση «έξυπνων πόλεων»..

Θα πρέπει να συνδέει τις θεωρητικές βάσεις, με επίκαιρες πληροφορίες και γνώσεις για την εξέλιξη της εφαρμοσμένης και ακαδημαϊκής έρευνας, τα νέα εργαλεία και τις καινούριες τεχνικές, καθώς και τις διαπιστωμένες τάσεις και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και τα πραγματικά θέματα παραγωγής και υπηρεσιών του επαγγέλματος του Μηχανικού Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής.

Εκπονείται από κάθε φοιτητή/τρια ατομικά, ή κατ' εξαίρεση από μία μικρή ομάδα φοιτητών (έως το πολύ τρεις), όταν το θέμα απαιτεί μεγάλο όγκο συλλογής και διαχείρισης γεωχωρικών δεδομένων. Ο/Η φοιτητής/τρια, με ευθύνη του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και τη χρήση του υφιστάμενου εργαστηριακού εξοπλισμού, καλείται να ολοκληρώσει πλήρως μία συγκεκριμένη εργασία, η οποία όμως πρέπει να διατυπώνει ερευνητικά ερωτήματα, να υποστηρίζεται από επιστημονική μεθοδολογία στηριγμένη σε βιβλιογραφικές αναφορές και να εκπονεί συγκεκριμένα αποτελέσματα θεμελιωμένα στη μεθοδολογία αυτή.

Εφαρμόζεται ο κανονισμός εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Κατοχυρώσεις μαθημάτων

Η προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων και απαραίτητων δικαιολογητικών για την αναγνώριση μαθημάτων από τους/ις ενδιαφερόμενους/ες φοιτητές/τριες ανακοινώνεται από το Τμήμα, ανά έτος.

Οι φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα, τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

Το σύνολο των αναγνωριζόμενων μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του συνόλου των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος (ήτοι 16

μαθήματα). Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους φοιτητές που μετεγγράφονται, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Ειδικά για τους απόφοιτους του τμήματος Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας του ΤΕΙ Σερρών το ποσοστό μπορεί να ανέλθει μέχρι το 70% από το σύνολο των μαθημάτων με την προϋπόθεση της συναφούς ύλης κατά τη κρίση του κάθε διδάσκοντος.

Ο/Η φοιτητής/τρια πρέπει να υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, στην οποία αναγράφει το προτεινόμενο τίτλο του μαθήματος για κατοχύρωση και τον αντίστοιχο τίτλο του μαθήματος από το τμήμα προέλευσης. Συνημμένα στην αίτηση :

(α) Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας από το Τμήμα προέλευσης

(β) πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Προέλευσης,

(γ) αναλυτικό περίγραμμα του μαθήματος για κατοχύρωση, από τον οδηγό σπουδών του τμήματος προέλευσης, κατά προτίμηση των χρόνων σπουδών του αιτούντος

Σε περίπτωση αναγνώρισης του μαθήματος, ο βαθμός που θα λαμβάνει ο/η φοιτητής/τρια θα είναι ο ίδιος με τον βαθμό που είχε λάβει και στο αντίστοιχο μάθημα του Τμήματος προέλευσής του. Δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί το ίδιο μάθημα του Τμήματος προέλευσης για την αναγνώριση περισσότερων του ενός μαθημάτων στο Τμήμα υποδοχής.

Εάν ο φοιτητής συμμετάσχει σε εξέταση του μαθήματος στο Τμήμα, ακόμη και αν έχει κάνει αίτηση για αναγνώριση του μαθήματος, η διαδικασία αναγνώρισης διακόπτεται και ο/η φοιτητής/τρια χάνει αυτομάτως το δικαίωμα για την αναγνώριση του μαθήματος.

Ο/η φοιτητής/τρια, ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και αποκτά δίπλωμα μηχ/κού όταν :

- έχει παρακολουθήσει επιτυχώς 41 υποχρεωτικά μαθήματα
- έχει παρακολουθήσει επιτυχώς 14 κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα
- έχει εκπονήσει και υποστηρίξει επιτυχώς την διπλωματική εργασία
- έχει τουλάχιστον συγκεντρώσει 300 ECTS.

Τα επιπλέον μαθήματα, καταχωρούνται στο Παράρτημα Διπλώματος, χωρίς να προσμετρώνται για τον υπολογισμό του βαθμού του διπλώματος.

Ο βαθμός του διπλώματος υπολογίζεται από το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας του κάθε μαθήματος επί τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες του μαθήματος διαιρούμενο με το συνολικά άθροισμα των πιστωτικών μονάδων που έχει συγκεντρώσει από όλα τα μαθήματα ο/η φοιτητής/τρια

$$\text{Βαθμός διπλώματος} = \frac{\text{ΒΔΕ} * \text{ECTS}_{\Delta\text{E}} + \sum_1^n \text{BM}_i * \text{ECTS}_i}{\sum_1^n \text{ECTS}_i},$$

όπου ΒΔΕ : βαθμός διπλωματικής εργασίας και ΒΜί : βαθμός κάθε μαθήματος

Ορκωμοσία

Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος, προκειμένου να λάβει μέρος στην τελετή ορκωμοσίας, εφόσον έχουν περατωθεί οι σπουδές. Κατά την τελετή ορκωμοσίας, επιτρέπεται η απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους, για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου.

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Αντίγραφου Πτυχίου, καθώς και της επίσημης μεμβράνης του. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται στους αποφοίτους Βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών τους

Η επίσημη μεμβράνη του Πτυχίου εκδίδεται άπαξ, φέρει τα προσωπικά στοιχεία που έχει δηλώσει ο φοιτητής μέχρι την ορκωμοσία του, υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη μεγάλη σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

Προκειμένου να χορηγηθεί η επίσημη μεμβράνη ή/και πιστοποιητικό λήψης Πτυχίου ή/και πιστοποιητικό τελικής αναλυτικής βαθμολογίας, ο φοιτητής καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση και παράβολο, το ύψος του οποίου καθορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

Άρθρο 6^ο : Παράρτημα διπλώματος

Το αντίγραφο Πτυχίου συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο, στο οποίο περιγράφεται τη φύση, το επίπεδο, το υπόβαθρο, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, τις οποίες ολοκλήρωσε με επιτυχία ο απόφοιτος, δίνει την κλίμακα κατανομής των βαθμών, τη βαθμολογική κατάταξή του και τη γενική ταξινόμηση του τίτλου του. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι γραμμένο και στην Αγγλική Γλώσσα, ώστε να διευκολύνει τους φοιτητές που ενδιαφέρονται να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.

Άρθρο 7^ο : Κατατακτήριες εξετάσεις

Αίτηση για τη συμμετοχή τους στις κατατακτήριες εξετάσεις μπορούν να υποβάλουν πτυχιούχοι Πανεπιστημίου, ΤΕΙ (ή ισότιμων προς αυτά), ανωτέρων σχολών υπερδιετούς κύκλου σπουδών και ανωτέρων σχολών 2ετούς κύκλου σπουδών. Το ποσοστό των κατατάξεων των πτυχιούχων Πανεπιστημίου, Τ.Ε.Ι. ή ισοτίμων προς αυτά, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), καθώς και των κατόχων πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και 2ετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων, ορίζεται

σε ποσοστό 12% επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Τμήμα Πανεπιστημίου, Τ.Ε.Ι. ή Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Για τη συνέχιση των σπουδών των φοιτητών/τριών εκ του 4ετούς ΠΣ, στο 5ετές Π.Σ., εφαρμόζεται το ισχύον Νομοθετικό πλαίσιο.

Ιδιαιτερότητα αποτελούν οι απόφοιτοι του τμήματος (πρώην ΤΕΙ) 4ετούς φοίτησης σπουδών, από της ίδρυσής του μέχρι την έναρξη της 5ετούς φοίτησης. Για τους ενδιαφερόμενους αποφοίτους του τμήματος (πρώην ΤΕΙ), οι οποίοι επιθυμούν να επεκτείνουν τις σπουδές τους με την απόκτηση του διπλώματος, ορίζεται ποσοστό 15%, επί πλέον από το θεσπισμένο ποσοστό 12%, προκειμένου να συμμετέχουν στις κατατακτήριες εξετάσεις.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση που διατίθεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος, αλλά και από τη Γραμματεία του Τμήματος σε έντυπη μορφή. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στο χρονικό διάστημα από 1 έως 15 Νοεμβρίου του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους. Ο φάκελος με τα δικαιολογητικά κατατίθεται αυτοπροσώπως, ή μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, ή ταχυδρομικά στη Γραμματεία του Τμήματος.
2. Αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών με ακριβή βαθμό (π.χ. 7,32 και όχι 7) ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται αριθμητικά ο βαθμός πτυχίου, ο υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει και πιστοποιητικό, στο οποίο να αναγράφονται αναλυτικά οι βαθμοί των μαθημάτων που απαιτούνται για την εξαγωγή του βαθμού πτυχίου.
3. Βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου από τον ΔΟΑΤΑΠ (ή από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα αναγνώρισης του τίτλου σπουδών) ή ευκρινές φωτοαντίγραφο αυτής, για τους πτυχιούχους εξωτερικού.
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίστηκε για το έτος 2021-22 να εξεταστούν οι γνώσεις των υποψηφίων στα : μαθηματικά, σχέδιο και Η/Υ.

Η διαδικασία για την κατάταξη των πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων, η οποία είναι 3μελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να είναι του ιδίου Τμήματος και ανά δύο να διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο.

Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα του ιδίου Πανεπιστημίου που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο ή σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος.

Άρθρο 8^ο : Ενημέρωση φοιτητών - υποχρεώσεις

Για τους πρωτοετείς φοιτητές πραγματοποιείται ενημέρωση στη αρχή του εξαμήνου για το Τμήμα, που αφορά τις σπουδές τους, τις δυνατότητες που απορρέουν από τη φοιτητική τους ιδιότητα, το περιεχόμενο και τη σημασία των μαθημάτων σε σχέση με τις απαιτήσεις του επαγγελματικού στίβου, τις υποχρεώσεις τους, με έμφαση για την ηλεκτρονική υποβολή των δηλώσεων εγγραφής/επιλογής μαθημάτων πριν από κάθε εξάμηνο σπουδών και την επιλογή των συγγραμμάτων.

Εξηγούνται οι συνέπειες της τυχόν παράλειψής τους, παρέχονται οι αναγκαίες πληροφορίες για την έναρξη των σπουδών (όπως το άνοιγμα ιδρυματικού λογαριασμού, η χρήση της βιβλιοθήκης, οι παροχές για σίτιση και στέγαση, κ.ά.), για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών και για την ασύγχρονη επικοινωνία, μέσω του e-learning.

Βασικά εργαλεία ενημέρωσης των φοιτητών/τριών αποτελούν το site του τμήματος και το e-learning.

Βασική υποχρέωση των φοιτητών/τριών είναι η τήρηση και ο σεβασμός των αποφάσεων των οργάνων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, των οδηγιών που χορηγούνται από τους διδάσκοντες κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και η ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος πρέπει να είναι συνεπείς για:

- την παρακολούθηση των παραδόσεων όλων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.
- την εμπρόθεσμη υποβολή των εργασιών, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, που έχουν οριστεί από τν διδάσκοντα.
- την προσέλευση στις εξετάσεις των μαθημάτων.

Άρθρο 9^ο : Κινητικότητα φοιτητών - Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Erasmus +

Το πρόγραμμα Erasmus+ παρέχει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες εγγεγραμμένους σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό), να μετακινηθούν για σπουδές σε συνεργαζόμενο Ίδρυμα του εξωτερικού με πλήρη αναγνώριση για το διάστημα των σπουδών τους.

Εφαρμόζεται ο κανονισμός κινητικότητας φοιτητών.

Οι φοιτητές του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής του ΔΙΠΑΕ δικαιούνται να συμμετέχουν στο Ευρωπαϊκό Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές ή για πρακτική άσκηση.

Άρθρο 10^ο : Κανόνες δεοντολογίας

Βασικός κανόνας δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/τριες αποτελεί η αποφυγή δεοντολογικών παρεκτροπών κατά τη διαδικασία εκπόνησης των εργασιών, που τους ανατίθενται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Πολλές από τις δεοντολογικές παρεκτροπές αποτελούν ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Η διαπίστωση κάποιας από αυτές (λογοκλοπή, νοθεία, χάλκευση αποτελεσμάτων κλπ) συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές παραβάσεις για τους φοιτητές που υποπίπτουν στο παράπτωμα αυτό.

Απαγορεύεται ρητά η χρήση αποσπασμάτων, πηγαίου κώδικα, λύσεων ή ιδεών από άλλες πηγές χωρίς την πλήρη αναφορά σε αυτές, στοιχεία που ισοδυναμούν με λογοκλοπή.

Σε περίπτωση που στοιχειοθετείται δεοντολογική παρεκτροπή, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να επιβάλει ποινή, η οποία μπορεί να σχετίζεται με τη βαθμολογία ή την απαίτηση επανυποβολής της εργασίας ή την επανεξέταση, με τρόπο που θα οριστεί από τον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα του μαθήματος ή επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας..

Η εκπόνηση εργασίας που ανατίθεται στα πλαίσια μαθήματος από τρίτο, αποτελεί επίσης σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα καθώς συνιστά απάτη. Ο διδάσκων ενημερώνει τη Συνέλευση του τμήματος και μπορεί να επιβληθεί ως κύρωση ο αποκλεισμός από τις εξετάσεις του μαθήματος για το συγκεκριμένο εξάμηνο.

Απαγορεύεται η άσκηση κάθε μορφής λεκτικής ή φυσικής βίας ή απειλή τέτοιων πράξεων μεταξύ των Μελών της Κοινότητας του Τμήματος, ή υποκινούμενη από Μέλη της.

Απαγορεύεται κάθε μορφή ανεπιθύμητης προφορικής ή φυσικής συμπεριφοράς παρενόχλησης, με σκοπό ή αποτέλεσμα την προσβολή της αξιοπρέπειας ενός προσώπου και ιδίως τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, ταπεινωτικού, εξευτελιστικού ή επιθετικού περιβάλλοντος ή πράξεις εκφοβισμού.

Απαγορεύεται κάθε μορφή διακριτικής μεταχείρισης μεταξύ των Μελών της Κοινότητας του Τμήματος, για λόγους σχετικούς με το φύλο, την καταγωγή, τη σεξουαλική κλίση, τις πολιτικές ή θρησκευτικές πεποιθήσεις ή την κατάσταση υγείας ενός προσώπου.

Απαγορεύεται η καταστροφή, η φθορά, η μετακίνηση ή εν γένει χρησιμοποίηση χωρίς άδεια των αρμοδίων οργάνων, του τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού της Βιβλιοθήκης, των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηρίων, των κτηριακών εγκαταστάσεων, υποδομών ή άλλης περιουσίας του Πανεπιστημίου καθώς και η παρεμπόδιση της λειτουργίας του Τμήματος και των υπηρεσιών του.

Οι διδάσκοντες οφείλουν να επιδεικνύουν ακαδημαϊκή συνέπεια κατά την εκτέλεση του διδακτικού τους έργου, αλλά και των διοικητικών καθηκόντων που τους ανατίθενται. Πρέπει να τηρούν το δημοσιευμένο πρόγραμμα σπουδών, ως προς την έναρξη, τη λήξη του, τις ημέρες και τις ώρες διδασκαλίας. Παράλειψη των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση ματαίωσης για οποιονδήποτε λόγω απαιτείται αναπλήρωση. Η ανάλογη συνέπεια πρέπει να τηρείται και κατά τις εξεταστικές περιόδους με τις εποπτείες και τις επιτηρήσεις.

Άρθρο 11^ο : Μεταβατικές διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύπτει, το οποίο δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου ή την κείμενη Νομοθεσία, θα αντιμετωπίζεται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

Εφόσον ο νόμος δεν προβλέπει διαφορετικά, ο παρών Κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, να τροποποιηθεί ή να αναθεωρηθεί οποτεδήποτε, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.